

Vandcenter Djurs a.m.b.a.
CVR-nr. 29 07 37 16
Teknologivej 2, 8500 Grenaa

Årsrapport
1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på vandværkets ordinære generalforsamling,
den 23/3 2026

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for Vandcenter Djurs a.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grenaa, den 5/3 2026

Direktion

Bjarne Langdahl Riis

Bestyrelse

Svend Aage Brandstrup Hansen
Formand

Michael Jensen
Næstformand

Jens Reckweg

Anne Svane

Rasmus Schøning

Anders Høgenhaven

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til andelshaverne i Vandcenter Djurs a.m.b.a.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vandcenter Djurs a.m.b.a. for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Vandcenter Djurs a.m.b.a. har som sammenligningstal for regnskabsåret 2025 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025 og 2026. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision, som det også fremgår af årsregnskabet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for,

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Grenaa, den 5/3 2026

ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33946406

Jesper Falk Hansen
Statsaut. revisor
mne33773

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Vandcenter Djurs a.m.b.a. Teknologivej 2 8500 Grenaa Hjemmeside: www.vandcenterdjurs.dk CVR-nr.: 29 07 37 16 Stiftet: 1. januar 2006 Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2025 Dokument ref.: 1181 / JFH / TKN / MTJ
Bestyrelse	Svend Aage Brandstrup Hansen, formand Michael Jensen, næstformand Jens Reckweg Anne Svane Rasmus Schøning Anders Høgenhaven
Direktion	Bjarne Langdahl Riis
Revisor	ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af forsyning af lokalområdet med vand og udbygning af værk og ledningsnet i takt med behovet.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsens formulering af vision for Vandcenter Djurs a.m.b.a.:

Vandcenter Djurs vil være en respekteret virksomhed med høje kvalitetskrav og sikker levering af rent drikkevand. Gennem faglig kompetence og god information sikrer vi vores andelshavere og kunder den bedste service. Vi vil være den foretrukne samarbejdspartner som følger og påvirker udviklingen inden for vandforsynings-området.

Vi fokuserer på bæredygtig virksomhed, hvor miljø og økonomi er i højsædet, og vi ønsker at være en attraktiv og udviklende forsynings-virksomhed indenfor vandforsyning.

Forsyningssikkerhed.

Forsyningssikkerhed er altid i fokus. Udover de tekniske anlæg, borer, vandværker og forsyningsledninger, er der et emne som påvirker os meget, nemlig sikring af drikkevandets kvalitet og mængde på vores kildepladser.

Myndighederne har afgjort at der skal laves ”indsatsplanlægning” for bevarelse af vandets kvalitet på vores kildepladser. Denne indsatsplanlægning skal tage udgangspunkt i Miljøstyrelsens kortlægning og kommunens vurdering af risiko for forurening af vandet, primært fra dyrkning af arealerne eller anden aktivitet indenfor området. Derefter er det kommunen som skal udarbejde selve indsatsplanen, og som lovgivningen er nu, er det vandforbrugerne som skal betale for indsatsen.

Vi må dog konstatere at grundlaget for en kommunal planlægning ikke er til stede, fordi Miljøstyrelsen endnu ikke har udarbejdet kortlægning for vores del af Djursland.

Dét tilskud som Miljøstyrelsen har bevilliget os til indsatsplan på Vejlby Kildeplads står stadigvæk ved magt, og derfor virker det meget frustrerende at kortlægningen endnu ikke er lavet.

Alle vores kildepladser skal på sigt have en indsatsplan for beskyttelse af drikkevandet – her er det Vejlby kildeplads der er den første der kommer i spil.

Den grønne trepartsaftale.

Hvis vi lægger alle de forslag til beskyttelse af drikkevandet sammen med de nye tiltag som kommer via den grønne trepartsaftale, forventer vi at mange landbrugsarealer fremadrettet skal omlægges til skov, natur og vådområder. Vi finder det dog problematisk at den grønne trepartsaftale ikke specifikt indeholder beskyttelse af drikkevandsressourcerne, det vil sige vores kildepladser.

Det er dog lykkedes Vandcenter Djurs via samarbejdet i Vandplan Djursland at få indarbejdet drikkevandsbeskyttelse, dvs. kildepladser i den fremtidige planlægning og udpegning af arealer til etablering af mere natur og biodiversitet på Djursland.

LEDELSESBERETNING

Vandplan Djursland har foretaget en screening, som indeholder Vandcenter Djurs' nuværende kildepladser. Denne screening er positivt modtaget i kommunernes udvalg for trepartsaftalen. Det vil være en stor fejl, hvis man ikke inddrager beskyttelse af drikkevandet i de fremtidige planer for mere natur og biodiversitet.

Vi vil ikke risikere at vandforbrugerne kommer til at stå alene med store udgifter til sikring af kildepladser, efter at staten, som også er os, har brugt meget store summer på udtagning af landbrugsarealer til natur og biodiversitet i den grønne trepartsaftale.

Beredskab – vand kan vi ikke undvære ret længe!

Hybride trusler mod vores samfund er blevet et højaktuelt emne, som vi både privat og som virksomhed skal forholde os til. Vandforsyning er kritisk infrastruktur, og Vandcenter Djurs er dermed underlagt stor bevågenhed og krav til adfærd, systemer, afværge foranstaltninger m.m.

Vandcenter Djurs har arbejdet intensivt med at modstå hybridangreb og dermed gøre os mere robuste i vores forsyning af drikkevand til forbrugerne. Vi imødekommer således både NIS- og CER-direktiv, som det kræves for kritisk infrastruktur.

Arbejdet er udmøntet i en detaljeret beredskabsplan, hvor Vandcenter Djurs, via et udvidet generator-setup, er i stand til at levere vand i længere perioder uden strøm. I beredskabsplanen indgår både beskrivelse af det organisatoriske og det tekniske aspekt, ligesom vores fysiske anlæg er beskyttet og ”pakket ind” i overvågning.

Ud over beskyttelse af vores tekniske anlæg afholder vi dialogmøder med de mest kritiske forbrugere, ligesom vi har planlagt en beredskabsøvelse, hvor vi sammen med kritiske og almindelige forbrugere afprøver kapaciteten på vores vandforsyning i en krisesituation, hvor strømmen er afbrudt.

Klima og Miljø.

Vandcenter Djurs har fokus på klima og energi. Dette er vigtige parametre når der skal vælges materiale og teknisk udstyr som f.eks. nye pumper. Her vælges altid med udgangspunkt i forbrug af el.

En udfordring som vi dog ikke selv er herre over, er justeringen af grænseværdier på forskellige stoffer i vandet. Her kommer til stadighed nye rester fra pesticider og andet materiale, herunder PFAS. Vandcenter Djurs har dog ikke PFAS i drikkevandet i dag. Andre udfordringer kan være en nedsættelse af grænseværdien for nitrat, som er kvælstof udledt primært fra dyrkning af markerne.

Bestyrelsen har brugt meget tid på en vurdering af vores strategi på forsyning af hele vores forsyningsområde. Hvilke kildepladser skal vi fastholde, hvad koster det at beskytte dem, kommer der skærpede krav til kvaliteten af drikkevandet, hvordan påvirker det vores forsyning.

Strategi-planlægning er en del af de udfordringer, som løbende er i proces. Det er dermed ikke altid længere muligt at fastlægge og vedtage investeringer forud på en 10-årig periode.

LEDELSESBERETNING

Vandmængde.

Vandcenter Djurs leverer vand til 7.882 målere, hvilket svarer til 12.220 postadresser. I 2025 solgte Vandcenter Djurs 1.585.256 m³ vand til andelshaverne i forsyningsområdet. Der blev oppumpet 1.659.220 m³. Vandcenter Djurs havde i 2025 et vandspild på 7,9 %.

Renovering af forsyningsnettet m.m.

I 2025 blev Vandcenter Djurs færdig med renovering af det gamle sommerhusområde ved Kystvejen syd for Grenaa by, der består af over 600 sommerhuse. Det betyder, at Vandcenter Djurs har prioriteret reinvesteringer anderledes i 2026, hvor der vil blive større fokus på kildepladserne, og her især optimering af kapaciteten på vores borer i Sostrup.

Der vil stadig forekomme løbende renovering af vores ledningsnet samt investering i øget forsynings sikkerhed i forbindelse med en øget klargøring til beredskabssituationer.

Samarbejde med andre vandværker - fusioner?

Bestyrelsen har arbejdet med et sæt spilleregler der skal tages i brug, når mindre vandværker ønsker at blive en del af Vandcenter Djurs. Dels for vores egen skyld, dels så de mindre vandværker på forhånd kender til hvordan man bliver en del af Vandcenter Djurs, og dermed bliver andelshaver i selskabet.

Fra 1. januar 2026 er Selkær Mølle Vandværk blevet en del af Vandcenter Djurs. Vores nye direktør har sikret en retfærdig og smidig proces for at forbrugerne fra det gamle Selkær Mølle Vandværk nu er blevet andelshavere i Vandcenter Djurs.

Gjerrild Nordstrand Vandværk, Stokkebro Vandværk og Gjerrild Vandværk arbejder vi med lige nu. Det er primært et stort ønske fra kommunen at de indgår i vores forsyningsområde, fordi Gjerrild Nordstrand Vandværk mangler vand.

Vandprisen i 2026.

Vi hæver prisen pr. m³. vand til forbrugerne med 1 kr. i 2026. Vi fastholder de faste afgifter på nuværende niveau. Det vil sige at den reelle vandpris stiger fra 5,20 til 6,20 kr. pr. m³, plus afgift til staten og moms. Vi planlægger at hæve prisen frem mod 2028 til det beløb som Forsyningssekretariatet tillader. Dette vil vi gøre for at forberede os til de fremtidige udgifter i forbindelse med beskyttelse af vores kildepladser.



Vi adskiller daglig drift, investeringer i vedligeholdelse af forsyningsnet og i fremtidig beskyttelse af kildepladser. Den prisstigning vi har vedtaget for 2026 og fremad er ikke til daglig drift. Udgifterne til daglig drift er på niveau som i 2025, hvilket har krævet en del af vores medarbejdere og ledelse. Forskellige forslag fra ledelsen og medarbejdere har skabt mulighed for at vi kan holde det nuværende niveau på direkte driftsudgifter, og den fleksibilitet vil vi fra bestyrelsen gerne kvittere for.

LEDELSESBERETNING

Internt – medarbejdere og ledelse.

Der er ingen virksomhed uden medarbejdere, og der er ingen god produktiv virksomhed uden dygtige engagerede medarbejdere. Dette er vi lykkedes med i Vandcenter Djurs igen i 2025.

Vi har ansat en ny direktør, da Henrik Jordalen ønskede at gå på pension. Bjarne Langdahl Riis er nu Vandcenter Djurs' nye direktør. Skiftet i ledelsen er gået rigtig godt.

Vandcenter Djurs har ved indgangen til 2026 en medarbejderstab svarende til ca. 8 årsværk.

Vand er jo ikke bare vand!



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Vandcenter Djurs a.m.b.a. for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver, herunder underdækning ifm. ”hvile i sig selv”-princippet i henhold til prisloftsbestemmelserne, der opkræves, indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser, herunder overdækning ifm. ”hvile med sig selv”-princippet i henhold til prisloftsbestemmelserne, der tilbagebetales, indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af vand samt tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering/risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning reguleres med eventuel over-/underdækning.

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb indtægtsrammen for levering af vand, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end prisloftet for levering af vand, indregnes forskellen som en underdækning, hvis forskellen forventes opkrævet.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også vedligeholdelse af og afskrivning af anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder forholdsmæssig andel af modtagne investeringsbidrag.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**BALANCEN****Immaterielle anlægsaktiver****Erhvervede licenser og tilsvarende rettigheder**

Erhvervede rettigheder til boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Erhvervede rettigheder afskrives lineært over den forventede økonomiske brugstid på den pågældende boring.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af erhvervede rettigheder opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	0 %
Produktions- og distributionsanlæg	5-100 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år	0 %
Skovrejsning	20 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til ”hvile i sig selv”-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet ”nettoomsætning”).

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til ”hvile i sig selv”-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet ”nettoomsætning”).

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kapitaltilførsel ved fusion

Formue, der tilføres selskabet fra andet vandselskab ved en fusion med Vandcenter Djurs a.m.b.a. som fortsættende selskab, posteres direkte på egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsevne.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne investeringsbidrag indregnes som en forpligtelse og indtægtsføres lineært over 30 år under andre driftsindtægter.

Modtagne engangsbeløb, der forpligter til levering af vand til andre vandforsyningsselskaber, behandles på samme måde.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

			BUDGET (ej revideret)	BUDGET (ej revideret)
	2025	2024	2025	2026
	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000
1 Nettoomsætning.....	18.226	18.116	16.069	18.209
2 Produktionsomkostninger.....	-5.678	-5.643	-4.574	-5.116
BRUTTORESULTAT	12.548	12.473	11.495	13.093
3 Distributionsomkostninger ...	-7.676	-6.233	-6.226	-6.916
4 Administrationsomkostninger	-4.491	-3.662	-4.038	-4.318
5 Andre driftsindtægter.....	1.803	1.644	1.543	1.592
DRIFTSRESULTAT	2.184	4.222	2.774	3.451
Andre finansielle indtægter ..	92	328	75	35
Andre finansielle omkostninger	-1.093	-1.136	-1.106	-1.126
RESULTAT FØR SKAT ...	1.184	3.415	1.743	2.360
ÅRETS RESULTAT	1.184	3.415	1.743	2.360
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
Overført resultat.....	1.184	3.415	1.743	2.360
DISPONERET I ALT	1.184	3.415	1.743	2.360

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025
AKTIVER

	2025	2024
	kr. 1000	kr. 1000
6 Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt	469	119
Immaterielle anlægsaktiver	469	119
7 Grunde og bygninger	18.040	18.664
7 Produktions- og distributionsanlæg	108.720	109.334
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.567	1.882
7 Skovrejsning	10.696	10.752
7 Materielle anlægsaktiver under udførelse.....	805	267
Materielle anlægsaktiver	139.828	140.899
ANLÆGSAKTIVER.....	140.297	141.018
Råvarer og hjælpematerialer.....	786	1.093
Varebeholdninger	786	1.093
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	902	901
8 Andre tilgodehavender	358	544
Periodeafgrænsningsposter	180	44
Tilgodehavender	1.440	1.489
Andre værdipapirer og kapitalandele	40	25
Værdipapirer og kapitalandele	40	25
Likvide beholdninger	10.956	13.158
OMSÆTNINGSAKTIVER	13.222	15.765
AKTIVER.....	153.519	156.783

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025
PASSIVER

	2025	2024
	kr. 1000	kr. 1000
Egenkapital ved selskabets stiftelse.....	52.961	52.961
Overført resultat.....	27.341	26.157
9 EGENKAPITAL.....	80.302	79.118
Overdækning	0	0
Kreditinstitutter m.v.....	56.289	58.514
Investeringsbidrag m.v.	9.872	9.905
10 Langfristede gældsforpligtelser	66.161	68.419
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	2.803	5.018
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	644	644
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	785	689
11 Anden gæld.....	1.463	1.422
Periodeafgrænsningsposter.....	1.361	1.473
Kortfristede gældsforpligtelser	7.056	9.246
GÆLDSFORPLIGTELSE	73.217	77.665
PASSIVER	153.519	156.783
12 Eventualposter mv.		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

			BUDGET (ej revideret)	BUDGET (ej revideret)
	2025	2024	2025	2026
	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000
Årets resultat.....	1.184	3.415	1.743	2.360
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	5.900	5.997	6.107	6.253
Årets over-/underdækning	-2.268	-2.268	0	0
Andre reguleringer.....	-581	-563	-561	-580
Ændring af driftskapital.....	383	-896	0	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet.....	4.618	5.685	7.289	8.033
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-5.496	-4.763	-6.007	-5.302
Salg af immaterielle anlægsaktiver	315	0	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet.....	-5.181	-4.763	-6.007	-5.302
Afdrag langfristet gæld.....	-2.206	-2.171	-2.196	-2.467
Modtagne investeringsbidrag	567	547	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet.....	-1.639	-1.624	-2.196	-2.467
Ændring i likvider	-2.202	-702	-914	264
Likvide midler, primo.....	13.158	13.860	13.158	10.956
Likvide midler, ultimo.....	10.956	13.158	12.244	11.220

NOTER

			BUDGET (ej revideret)	BUDGET (ej revideret)
	2025	2024	2025	2026
	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000
1 Nettoomsætning				
Salg af vand	7.577	7.559	7.731	9.331
Statsafgift.....	10.027	9.682	9.876	9.920
Fast afgift.....	8.224	8.203	8.252	8.778
Salg af håndværkerydelser mv.	157	86	86	100
Over-/underdækning	2.268	2.268	0	0
Statsafgift.....	-10.027	-9.682	-9.876	-9.920
	<u>18.226</u>	<u>18.116</u>	<u>16.069</u>	<u>18.209</u>
2 Produktionsomkostninger				
Drift af materiel og maskiner	194	355		
Drift af råvandsanlæg	91	71		
Drift af SRO-anlæg.....	471	271		
Drift af rentvandsanlæg	482	453		
Direkte udgifter vedrørende entreprenørarbejde	81	28		
Øvrige direkte produktions- omkostninger	1.094	1.431		
Fordelingsomkostninger, jf. specifikationer	1.211	986		
Afskrivninger.....	2.054	2.048		
	<u>5.678</u>	<u>5.643</u>	<u>4.574</u>	<u>5.116</u>
3 Distributionsomkostninger				
Drift af materiel og maskiner	48	20		
Øvrige direkte distributions- omkostninger	1.226	626		
Fordelingsomkostninger, jf. specifikationer	2.703	1.784		
Afskrivninger.....	3.699	3.803		
	<u>7.676</u>	<u>6.233</u>	<u>6.226</u>	<u>6.916</u>

NOTER

			BUDGET (ej revideret)	BUDGET (ej revideret)
	2025	2024	2025	2026
	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000
4 Administrationsomkostninger				
Opkrævningsvederlag til Nets	139	126		
IT-udgifter	29	34		
Direkte udgifter og løn vedr. indtjening af administrationsvederlag	272	308		
Vederlag til bestyrelse	256	241		
Administrative lønninger inkl. ekstern assistance	1.387	1.305		
Revision og regnskabsassistance vedr. årsrapport	125	105		
Anden konsulentassistance ...	254	28		
Øvrige direkte administrations- omkostninger	322	386		
Fordelingsomkostninger, jf. specifikationer	1.534	1.200		
Tab på debitorer	25	142		
Regulering af hensættelse til imødegåelse af tab, fordringer	0	-360		
Afskrivninger	148	147		
	4.491	3.662	4.038	4.318

NOTER

			BUDGET (ej revideret)	BUDGET (ej revideret)
	2025	2024	2025	2026
	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000	kr. 1000
5 Andre driftsindtægter				
Rykkergebyrer mv.	154	152		
Vederlag for forbrugsoplysninger til brug for beregning af vandafledningsafgift	197	188		
Investeringsbidrag	581	563		
Lejeindtægt Anholt	60	59		
Landbrugsstøtte, netto	93	98		
Tilskud skovrejsning.....	123	123		
Administrationsvederlag.....	413	461		
Salg af flis mm.....	182	0		
	<u>1.803</u>	<u>1.644</u>	<u>1.543</u>	<u>1.592</u>
6 Immaterielle anlægsaktiver				
Kostpris, primo				129
Tilgang i årets løb				300
Overført				61
Kostpris 31. december 2025				<u>490</u>
Af-/nedskrivninger, primo				-10
Årets af-/nedskrivninger				-11
Af-/nedskrivninger 31. december 2025				<u>-21</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025.....				<u>469</u>

**Immaterielle
anlægsaktiver
i øvrigt**

NOTER

	Grunde og bygninger	Produktions- og distributions-anlæg	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Skovrejsning	Materielle anlægsaktiver under udførelse
7 Materielle anlægsaktiver					
Kostpris, primo	30.581	176.054	21.200	11.193	267
Tilgang i årets løb	0	4.249	162	0	785
Afgang i årets løb	0	-300	-1.247	0	0
Overført	0	187	0	0	-247
Kostpris 31. december 2025	<u>30.581</u>	<u>180.190</u>	<u>20.115</u>	<u>11.193</u>	<u>805</u>
Af-/nedskrivninger, primo	-11.917	-66.720	-19.318	-442	0
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	1.062	0	0
Årets af-/nedskrivninger	<u>-624</u>	<u>-4.750</u>	<u>-292</u>	<u>-55</u>	<u>0</u>
Af-/nedskrivninger 31. december 2025	<u>-12.541</u>	<u>-71.470</u>	<u>-18.548</u>	<u>-497</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025.....	<u>18.040</u>	<u>108.720</u>	<u>1.567</u>	<u>10.696</u>	<u>805</u>

NOTER

		2025 kr. 1000	2024 kr. 1000
8	Andre tilgodehavender		
	Øvrige tilgodehavender	149	94
	Negativ moms	209	450
		<u>358</u>	<u>544</u>
		Forslag til resultat- disponering	Ultimo
9	Egenkapital	Primo	
	Egenkapital ved selskabets stiftelse.....	52.961	0
	Overført resultat.....	26.157	1.184
		<u>79.118</u>	<u>1.184</u>
			<u>80.302</u>

NOTER

	2025 kr. 1000	2024 kr. 1000
11 Anden gæld		
Skyldig løn.....	113	208
Vandafgift.....	762	500
Afsat skyldig feriepengeforpligtelse.....	341	289
Beregnete skyldige renter	197	207
Øvrige skyldige omkostninger.....	50	218
	<u>1.463</u>	<u>1.422</u>
12 Eventualposter mv.		
Operationelle leasingforpligtelser og andre forpligtelser		
Selskabet har indgået aftaler om leasing af biler. Restforpligtelse for uopsigelig del af leasingaftalerne udgør 779 t.kr. pr. 31. december 2025 inkl. tilbagekøbsforpligtelse.		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Virksomhedens aktiver er ikke pantsat, og der er ikke afgivet nogen sikkerhedsstillelser.		

Svend Brandstrup Hansen

Navn returneret af MitId: Svend Aage Brandstrup Hansen
Bestyrelsesformand
ID: 746ba6ac-ca54-47ee-9334-f3a34b40262f
IP-adresse: 80.208.68.105:9600:9600
Dato for underskrift: 06-03-2026 13:41:11 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Bjarne Langdahl Riis

Navn returneret af MitId: Bjarne Langdahl Riis
Direktør
ID: f8905b5f-2e15-4b97-a16a-fbc10653998d
IP-adresse: 83.91.110.2:59680:59680
Dato for underskrift: 07-03-2026 12:58:40 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Anne Svane

Navn returneret af MitId: Anne Møller Svane
Bestyrelsesmedlem
ID: 7a9ebb7c-ba05-4a75-bde8-0247aac86b07
IP-adresse: 93.160.85.152:59980:59980
Dato for underskrift: 09-03-2026 08:18:11 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Anders Høgenhaven

Navn returneret af MitId: Anders Høgenhaven
Bestyrelsesmedlem
ID: aca3cea4-1380-409a-a2ee-2bd78486a437
IP-adresse: 172.225.210.24:14632:14632
Dato for underskrift: 06-03-2026 17:00:26 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Rasmus Schønning

Navn returneret af MitId: Rasmus Kristian Schønning
Bestyrelsesmedlem
ID: fae09d96-1900-45cf-973e-a0d8ea7ff7a7
IP-adresse: 77.213.66.163:51331:51331
Dato for underskrift: 06-03-2026 13:22:08 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Michael Jensen

Navn returneret af MitId: Michael Jensen
Bestyrelsesmedlem
ID: c8b8042f-5e43-4b91-ab31-c81bfc5953b1
IP-adresse: 86.52.206.245:38084:38084
Dato for underskrift: 09-03-2026 20:47:13 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Jens Reckweg

Navn returneret af MitId: Jens Lund Reckweg
Bestyrelsesmedlem
ID: d1106023-9a65-4a83-b74a-e4d25a8c5f11
IP-adresse: 62.107.234.18:60312:60312
Dato for underskrift: 06-03-2026 16:08:36 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Jesper Falk Hansen

Navn returneret af MitId: Jesper Falk Hansen
Revisor
ID: 1281c680-9455-46a9-9728-e1059b82e4f5
IP-adresse: 146.75.200.10:12889:12889
Dato for underskrift: 09-03-2026 21:22:01 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID Erhverv

